

## Elikon asiakastiedotteen 15.1.2016 aiheita:

### Muutoksia

- Toimistomme palvelee ma - pe kello 9-15
- Tilitarkastukset Elikon tiloissa - tilavuokra 1.2.2016 alkaen
- Aineistojen/materiaalin toimittaminen sovittuihin määräaikoihin mennessä

### Vuodenvaihteessa muistettavaa

- Palkansaajien verokortit 2/2016 ->
- Verottomien kustannusten korvaukset palkkailmoitusta varten viimeistään 20.1.2016
- Tapaturmavakuutusilmoituslomakkeet 31.1.2016 mennessä

### Tilinpäätöksen muistilista

- Varaston inventaari tilinpäätöstä varten
- Tilinpäätöksen liitetietoja
- Voimassaoleva osakasluettelo, kaupparekisteriote ja yhtiöjärjestys TAI ilmoitus siitä, että muutoksia ei edelliseen vuoteen

### Muutoksia

#### Toimisto aika maanantaista perjantaihin kello 9 - 15

Toimistolta tavoitat meidät parhaiten **maanantaista perjantaihin kello 9 - 15**.

Muina aikoina on hyvä **sopia** esim. materiaalin toimittamisesta oman yhteyshenkilösi kanssa **etukäteen**.

Elikoon tulevan materiaalin voi myös jättää Polaris Business Park -toimistorakennuksen aulapalveluun (ma - pe kello 8-16).

#### Tilitarkastukset Elikon tiloissa - tilavuokra 1.2.2016 alkaen

**Tilintarkastuksissa** voivat tilintarkastajat edelleenkin käyttää **Elikon tiloja työskentelyyn** mutta helmikuun alusta 2016 perimme tilasta vuokraa:

-> puolen päivän (enintään 4 tuntia) tilavuokra on 150 euroa +alv 24 %

-> koko päivän (yli 4 tuntia) tilavuokra on 300 euroa + alv 24 %.

Hintaan sisältyy mm. langattoman verkkoyhteyden käyttö ja kopiokoneen käyttömahdollisuus / tulostus. **Tilavuokran laskutamme tarkastuksen kohteena olevalta yritykseltä.**

Muualla kuin Elikon tiloissa toimitettavaa tilintarkastusta varten, materiaalin voit **noutaa** toimistostamme tai voimme toimittaa materiaalin haluamaasi osoitteeseen **lähettipalvelun** kautta. Lähettipalvelun käytöstä laskutamme erikseen ko. lähettipalvelun hinnan mukaisesti. Sovithan materiaalin toimittamisesta kirjanpitäjäsi kanssa!

#### Kirjanpitoaineiston toimitus kunkin kuukauden 15. päivään mennessä

Muistattehan toimittaa aineistonne meille sovitussa aikataulussa. Kirjanpitoa varten tarvittava **aineisto** tulee toimittaa Elikolle **kunkin kuukauden 15. päivään mennessä**.

Mikäli aineistonne saapuu myöhässä, lisäämme hintoihimme **20 % myöhästymismaksua**.



**Eliko**

Keskity menestymiseen

Tiltoimisto Eliko Oy  
Itsehallintokuja 6, 02600 Espoo

Puh. 09 5617 670  
Fax 09 5617 6767

www.eliko.fi  
Y-tunnus: 0863440-3

Sivu 1/3

## Tietojen toimitus: palkat, maksuliikenne / osto- ja myyntilaskut

**Maksuliikenteeseen, myynti- ja ostolaskutukseen** tulevat tiedot/laskut tulisi olla Elikossa **3-5 arkipäivää** ennen erä- /laskutuspäivää, jotta voimme taata materiaalin käsittelyn erä- ja määräpäivien mukaisesti.

**Palkkoihin** liittyvät tiedot tulisi toimittaa **vähintään 5 arkipäivää** ennen palkanmaksupäivää, jotta palkat ehtivät normaalikäsittelyssä maksuun ajoissa.

## Vuodenvaihteessa muistettavaa

### Palkansaajien verokortit vuodelle 2016

Vuoden 2016 verokortit otetaan **käyttöön 1.2.2016**. Verohallinto postittaa verokortit työntekijöille tammikuun puoliväliin mennessä. Tammikuussa 2016 käytetään vielä edellisen vuoden ennakonpidätystietoja.

Kun **postitatte** uusia verokortteja **Elikolle**, niin muistattehan laittaa osoitetietoon (tai verokorttiin) myös **minkä yrityksen työntekijästä on kyse**.

→ **Verokortin postitusosoite: Yrityksen nimi c/o Eliko Oy, PL 42, 02601 Espoo**

### Verottomat kustannusten korvaukset, kun niitä ei ole Elikosta maksettu

Palkkojen vuosi-ilmoituksia varten tarvitsemme tiedot **verottomista kustannusten korvauksista** (päivärahat ja km-korvaukset), jotka on maksettu kalenterivuonna 2015, vuoden 2016 **tammikuun 20. päivään mennessä**.

### Tapaturmavakuutusilmoituslomakkeet Elikolle

Muistathan esitäyttää mahdollisten osaksmuutosten osalta ja lähettää **tapaturmavakuutuslomakkeet** Elikoon **tammikuun 15. päivään mennessä**. Palkkatietojen viimeinen ilmoituspäivä on 31.1.2016.

## Tilinpäätökseen muistettavaa

### Varaston inventaari tilinpäätöstä varten

Allekirjoitettu tavaravaraston tai muun taseessa olevan hyödykkeen inventaari tai laskelma tarvitaan tilinpäätöstä varten. Toimitathan ajoissa.

### Tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen liitetietoja varten tarvitsemme

- saldovahvistukset yrityksen pankkitileistä (isot osakeyhtiöt)
- panttaussopimukset, yritysKiinnitykset
- vastuuerittelyt (leasing, vuokra, luottokortti)

### Voimassa oleva osakasluettelo, kaupparekisteriote ja yhtiöjärjestys TAI ilmoitus siitä, että muutoksia ei ole

Pyydämme kaikkia asiakkaitamme toimittamaan voimassa olevan osakasluettelon, kaupparekisteriotteen ja yhtiöjärjestyksen mahdollisimman pian, jotta saamme ajantasaiset tiedot **vuoden 2015 veroilmoitukselle**.

Vaikka muutoksia ei vuoden aikana olisikaan tapahtunut, pyydämme silti **vahvistaamaan myös muuttumattoman tilanteen**. Ilmoituksen / tiedot pyydämme lähettämään **sähköpostitse omalle kirjanpitäjällemme**.



**Eliko**

Keskity menestymiseen

Tilitoimisto Eliko Oy  
Itsehallintokuja 6, 02600 Espoo

Puh. 09 5617 670  
Fax 09 5617 6767

www.eliko.fi  
Y-tunnus: 0863440-3  
Sivu 2/3

## Yhteyshenkilösi Elikossa – Autamme mielellämme!

Puh. 5617 670

Sähköpostiosoitteemme ovat muotoa:  
etunimi.sukunimi@eliko.fi

**Elina Witt**, Senior partner, KLT / gsm 0400 485 969

**Riia Törmä**, partner, toimitusjohtaja, KLT, JET / gsm 050 381 8048

**Outi Forsell** / suora puh. 5617 6721

**Carita Koiranen** / suora puh. 5617 6740

**Eeva Malmberg** / suora puh. 5617 6734

**Kaisa Mannola**, PHT / suora puh. 5617 6727

**Päivi Salmela**, KLT / suora puh. 5617 6729

**Merja Vuorinen** / suora puh. 5617 6730

**Mikael Zinne** / suora puh. 5617 6725

**Marja Tiainen**, toimistopäällikkö, partner / gsm 050 301 7639

