

Elikon asiakastiedotteen 15.1.2016 aiheita:

Muutoksia

- Toimistomme palvelee ma - pe kello 9-15
- Tilitarkastukset Elikon tiloissa - tilavuokra 1.2.2016 alkaen
- Aineistojen/materiaalin toimittaminen sovittuihin määräaikoihin mennessä

Vuodenvaihteessa muistettavaa

- Palkansaajien verokortit 2/2016 ->
- Verottomien kustannusten korvaukset palkkailmoitusta varten viimeistään 20.1.2016
- Tapaturmavakuutusilmoituslomakkeet 31.1.2016 mennessä

Tilinpäätöksen muistilista

- Varaston inventaari tilinpäätöstä varten
- Tilinpäätöksen liitetietoja
- Voimassaoleva osakasluettelo, kaupparekisteriote ja yhtiöjärjestys TAI ilmoitus siitä, että muutoksia ei edelliseen vuoteen

Muutoksia

Toimisto aika maanantaista perjantaihin kello 9 - 15

Toimistolta tavoitat meidät parhaiten **maanantaista perjantaihin kello 9 - 15**.

Muina aikoina on hyvä **sopia** esim. materiaalin toimittamisesta oman yhteyshenkilösi kanssa **etukäteen**.

Elikoon tulevan materiaalin voi myös jättää Polaris Business Park -toimistorakennuksen aulapalveluun (ma - pe kello 8-16).

Tilitarkastukset Elikon tiloissa - tilavuokra 1.2.2016 alkaen

Tilintarkastuksissa voivat tilintarkastajat edelleenkin käyttää **Elikon tiloja työskentelyyn** mutta helmikuun alusta 2016 perimme tilasta vuokraa:

-> puolen päivän (enintään 4 tuntia) tilavuokra on 150 euroa +alv 24 %

-> koko päivän (yli 4 tuntia) tilavuokra on 300 euroa + alv 24 %.

Hintaan sisältyy mm. langattoman verkkoyhteyden käyttö ja kopiokoneen käyttömahdollisuus / tulostus. **Tilavuokran laskutamme tarkastuksen kohteena olevalta yritykseltä.**

Muualla kuin Elikon tiloissa toimitettavaa tilintarkastusta varten, materiaalin voit **noutaa** toimistostamme tai voimme toimittaa materiaalin haluamaasi osoitteeseen **lähettipalvelun** kautta. Lähettipalvelun käytöstä laskutamme erikseen ko. lähettipalvelun hinnan mukaisesti. Sovithan materiaalin toimittamisesta kirjanpitäjäsi kanssa!

Kirjanpitoaineiston toimitus kunkin kuukauden 15. päivään mennessä

Muistattehan toimittaa aineistonne meille sovituissa aikatauluissa. Kirjanpitoa varten tarvittava **aineisto** tulee toimittaa Elikolle **kunkin kuukauden 15. päivään mennessä**.

Mikäli aineistonne saapuu myöhässä, lisäämme hintoihimme **20 % myöhästymismaksua**.



Eliko

Keskity menestymiseen

Tiltoimisto Eliko Oy
Itsehallintokuja 6, 02600 Espoo

Puh. 09 5617 670
Fax 09 5617 6767

www.eliko.fi
Y-tunnus: 0863440-3

Sivu 1/3

Tietojen toimitus: palkat, maksuliikenne / osto- ja myyntilaskut

Maksuliikenteeseen, myynti- ja ostolaskutukseen tulevat tiedot/laskut tulisi olla Elikossa **3-5 arkipäivää** ennen erä- /laskutuspäivää, jotta voimme taata materiaalin käsittelyn erä- ja määräpäivien mukaisesti.

Palkkoihin liittyvät tiedot tulisi toimittaa **vähintään 5 arkipäivää** ennen palkanmaksupäivää, jotta palkat ehtivät normaalikäsittelyssä maksuun ajoissa.

Vuodenvaihteessa muistettavaa

Palkansaajien verokortit vuodelle 2016

Vuoden 2016 verokortit otetaan **käyttöön 1.2.2016**. Verohallinto postittaa verokortit työntekijöille tammikuun puoliväliin mennessä. Tammikuussa 2016 käytetään vielä edellisen vuoden ennakonpidätystietoja.

Kun **postitatte** uusia verokortteja **Elikolle**, niin muistattehan laittaa osoitetietoon (tai verokorttiin) myös **minkä yrityksen työntekijästä on kyse**.

→ **Verokortin postitusosoite: Yrityksen nimi c/o Eliko Oy, PL 42, 02601 Espoo**

Verottomat kustannusten korvaukset, kun niitä ei ole Elikosta maksettu

Palkkojen vuosi-ilmoituksia varten tarvitsemme tiedot **verottomista kustannusten korvauksista** (päivärahat ja km-korvaukset), jotka on maksettu kalenterivuonna 2015, vuoden 2016 **tammikuun 20. päivään mennessä**.

Tapaturmavakuutusilmoituslomakkeet Elikolle

Muistathan esitäyttää mahdollisten osaksmuutosten osalta ja lähettää **tapaturmavakuutuslomakkeet** Elikoon **tammikuun 15. päivään mennessä**. Palkkatietojen viimeinen ilmoituspäivä on 31.1.2016.

Tilinpäätökseen muistettavaa

Varaston inventaari tilinpäätöstä varten

Allekirjoitettu tavaravaraston tai muun taseessa olevan hyödykkeen inventaari tai laskelma tarvitaan tilinpäätöstä varten. Toimitathan ajoissa.

Tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen liitetietoja varten tarvitsemme

- saldovahvistukset yrityksen pankkitileistä (isot osakeyhtiöt)
- panttaussopimukset, yritysKiinnitykset
- vastuuerittelyt (leasing, vuokra, luottokortti)

Voimassa oleva osakasluettelo, kaupparekisteriote ja yhtiöjärjestys TAI ilmoitus siitä, että muutoksia ei ole

Pyydämme kaikkia asiakkaitamme toimittamaan voimassa olevan osakasluettelon, kaupparekisteriotteen ja yhtiöjärjestyksen mahdollisimman pian, jotta saamme ajantasaiset tiedot **vuoden 2015 veroilmoitukselle**.

Vaikka muutoksia ei vuoden aikana olisikaan tapahtunut, pyydämme silti **vahvistaamaan myös muuttumattoman tilanteen**. Ilmoituksen / tiedot pyydämme lähettämään **sähköpostitse omalle kirjanpitäjällemme**.



Eliko

Keskity menestymiseen

Tilitoimisto Eliko Oy
Itsehallintokuja 6, 02600 Espoo

Puh. 09 5617 670
Fax 09 5617 6767

www.eliko.fi
Y-tunnus: 0863440-3

Sivu 2/3

Yhteyshenkilösi Elikossa – Autamme mielellämme!

Puh. 5617 670

Sähköpostiosoitteemme ovat muotoa:
etunimi.sukunimi@eliko.fi

Elina Witt, Senior partner, KLT / gsm 0400 485 969

Riia Törmä, partner, toimitusjohtaja, KLT, JET / gsm 050 381 8048

Outi Forsell / suora puh. 5617 6721

Carita Koironen / suora puh. 5617 6740

Eeva Malmberg / suora puh. 5617 6734

Kaisa Mannola, PHT / suora puh. 5617 6727

Päivi Salmela, KLT / suora puh. 5617 6729

Merja Vuorinen / suora puh. 5617 6730

Mikael Zinne / suora puh. 5617 6725

Marja Tiainen, toimistopäällikkö, partner / gsm 050 301 7639

